

Die Aufgaben der Forschungsstätte

Wir unterstützen die wissenschaftliche Forschung auf unseren Fachgebieten und betreiben im Rahmen unserer Möglichkeiten selbst Forschung. Dafür stehen bereit:

- die **Deutsche Bibliothek für Kurzschrift, Textverarbeitung und Maschinenschreiben** mit mehr als 20.000 Titeln (davon sind mithilfe der Deutschen Forschungsgemeinschaft fast 16.000 Einheiten katalogisiert). Unsere Bestände leisten auch bei der Entschlüsselung alter Stenogramme und bei der Übertragung kurzschriftlich abgefasster Dokumente wichtige Hilfestellung.
- das **Deutsche Schreibmaschinenmuseum** mit einem Bestand von 450 Exponaten, mit denen wir die Entwicklung des Schreibmaschinenbaus von 1864 bis zur Gegenwart dokumentieren.
- unser **Internet-Angebot**, das hilfreiche Informationen vermittelt und als Anlaufstelle bei Fragen zu unseren Fachbereichen dient.

Museum und Bibliothek stehen für Besichtigungen und Recherchen zur Verfügung. Außerdem bieten beide Einrichtungen Veranschaulichungs- und Studienmaterial für Aus- und Fortbildung.

In regelmäßigen Abständen veranstalten wir Fachtagungen zu aktuellen Themenstellungen.

Wollen Sie unsere Arbeit unterstützen? Dann können Sie **Mitglied** unseres Vereins werden. Damit sind viele Vorteile verbunden:

- ✓ Bezug unserer Zeitschrift „Archiv für Stenografie, Textverarbeitung, Informationstechnologie“
- ✓ Gebührenermäßigungen bei einer Teilnahme an Fortbildungsseminaren der Forschungsstätte
- ✓ vergünstigte Preise beim Erwerb unserer (Buch-) Veröffentlichungen
- ✓ Zusendung eines elektronischen Newsletters (exklusiv für Mitglieder) ...

- ✓ Möglichkeit zur Teilnahme an Angeboten des Deutschen Stenografenbundes (DStB), z. B. an Meisterschaften/Wettbewerben/Seminaren. Die Forschungsstätte ist Mitgliedsverband im DStB.

Der Jahresbeitrag für die Mitgliedschaft in der Forschungsstätte beträgt 35 € und ist steuerlich absetzbar.

Unsere Leistungen als Ausbildungsstätte

Eines unserer Tätigkeitsfelder ist die Ausbildung von **Lehrern und Unterrichtslernern**. Jährlich bieten wir einen Studiengang für angehende Lehrer der **Textverarbeitung/Informationstechnologie** an, alle drei bis vier Jahre eine Lehrerausbildung im Fach **Stenografie**. In beiden Studiengängen wird ein betreutes **Fernstudium** kombiniert mit einigen präsenzpflichtigen Seminaren (Blockveranstaltungen).

Diese Fernlehrgänge besuchen Teilnehmer aus dem gesamten Bundesgebiet, häufig berufsbegleitend oder parallel zu einem Studium. Unser Institut verfügt über 75 Jahre Erfahrung mit Fernlehrkonzepten und führte zwischen 1934 und 2008 fast 15.000 junge Menschen erfolgreich zum staatlichen Lehramtsexamen.

Im Anschluss an das knapp einjährige Fernstudium können die Studierenden an der angebotenen Prüfung teilnehmen. Absolventen erhalten ein Examenszeugnis des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus. Sie dürfen sich als „Staatlich geprüfte(r) Fachlehrer/in“ im betreffenden Fach bezeichnen – eine begehrte persönliche Zusatzqualifikation.

Voraussetzung für die Zulassung zur staatlichen Prüfung für das Lehramt:

- Sie besitzen das Abschlusszeugnis der Realschule (oder ein als gleichwertig anerkanntes Zeugnis) UND eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf ODER eine mindestens fünfjährige entsprechende Tätigkeit oder
- Sie sind Hochschulabsolvent(in)/Studierende(r).

Sollten Sie vor der staatlichen Prüfung testen wollen, ob Sie den Anforderungen dieser Prüfung schon genügen, oder sollten Sie die formalen Voraussetzungen für die Zulassung zur staatlichen Prüfung nicht erfüllen, dann können Sie an der Forschungsstätte die **institutseigene Prüfung** als „Unterrichtslerner(in) für Textverarbeitung“ bzw. „Unterrichtslerner(in) für Kurzschrift“ ablegen.

Fort- und Weiterbildung

Die Forschungsstätte veranstaltet für Lehrer, Kursleiter, Dozenten und andere interessierte Personen **Grundlagen- und Aufbaukurse** im Bereich **Datenverarbeitung und Informationstechnik** in Form von Wochenendseminaren.

Thematisiert werden dabei sowohl die praktische Anwendung als auch didaktische und methodische Aspekte der Vermittlung von EDV-Programmen, z. B. von Tabellenkalkulation, Datenbanken, Präsentationssoftware, Bildbearbeitung, Internet.

Daneben wurde als eigenständiger Schwerpunkt der Bereich „Technisches Zeichnen, Darstellende Geometrie und CAD“ zu einem kompakten Wochenendweiterbildungsangebot ausgebaut.

Unsere Seminare zur Informations- und Kommunikationstechnologie sind vom Bayerischen Staatsministerium für Unterricht und Kultus **offiziell als Lehrerweiterbildung anerkannt** und schließen mit einer Abschlussprüfung ab.

Ferner offerieren wir Fachlehrern der Textverarbeitung auf Anfrage das Fortbildungsmodul „Fremdsprachliche Textverarbeitung“. Stenografielehrer können das Fortbildungsmodul „Englische Kurzschrift“ oder „Trainer(in) für Eil- und Redeschrift“ belegen.

Aktuelles zu den Inhalten und Terminen der Aus- und Fortbildungsveranstaltungen erfahren Sie auf unserer Internet-Homepage:

www.forschungsstaette.de

Zur Ausbildung zum Lehrer der Stenografie gehören:

Allgemeine Kurzchriftlehre

- Einblick in die Entwicklung der Stenografie in den Ländern Europas und weltweit – von der Antike bis zur Gegenwart
- Grundzüge des Aufbaus von Texterfassungssystemen und ihre Funktionsmechanismen

Theorie und Praxis der Deutschen Einheitskurzschrift (DEK)

- Exakte Kenntnis der Verkehrsschrift
- Beherrschung der Eilschrift
- Einblick in die Redeschrift
- Stenografische Texterfassung

Praxis des Kurzchriftunterrichts

- Einführung in die Allgemeine Pädagogik
- Fachdidaktik und Methodik
- Anwendungsbereiche und zielgruppen-spezifische Vermittlungsweisen



Stand: 4/08

Zur Ausbildung zum Lehrer der Textverarbeitung gehören:

Elektronische Informationsverarbeitung

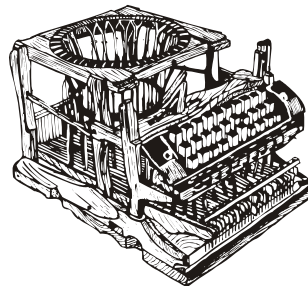
- Geschichte der Schreibtechnik
- Entwicklung datenverarbeitender Medien
- Umgang mit dem Computer; Funktionsweise der Hardware; Software zur Textverarbeitung
- Datenverarbeitung unter den Gesichtspunkten Sprache, Umweltschutz und Arbeitsmedizin (Ergonomie)

Kenntnis der Textverarbeitungstechniken

- Arbeitserleichterung durch Textorganisation (Bausteine, Serienbriefe, Datenquellen etc.)
- Gestalten von Dokumenten – einschließlich der Grundlagen des Layouts und der Bildbearbeitung
- Arbeiten mit dem Internet sowie mit Programmen zur Tabellenkalkulation und Präsentation
- Normung in der Text- und Datenverarbeitung
- Texterfassung/Tastschreiben (240 Anschl./min)

Praxis des Unterrichts in Textverarbeitung

- Einblick in die Allgemeine Pädagogik
- Fachdidaktik und Methodik



Forschungs- und Ausbildungsstätte für Kurzschrift und Textverarbeitung E. V.



Deutsche Bibliothek für Kurzschrift, Textverarbeitung und Maschinenschreiben

Deutsches Schreibmaschinenmuseum

Ausbildung und Fortbildung von Lehrern der Kurzschrift und der Textverarbeitung/Informationstechnologie



Bernecker Straße 11, 95448 Bayreuth

Telefon: 0921 23445

Fax: 0921 7857475

www.forschungsstaette.de

E-Mail: info@forschungsstaette.de