Forschungs- und Ausbildungsstätte für Kurzschrift und Textverarbeitung in Bayreuth E. V.

Bernecker Str. 11, 95448 Bayreuth
Telefon: 0921 23445 – Fax: 0921 7857475

info@forschungsstaette.de
www.forschungsstaette.de

Berufsbegleitende Ausbildung – Fernstudium –

zum/zur
Staatlich geprüften Lehrer/in
der Textverarbeitung (Informationstechnologie)

In vielen Bundesländern sind Textverarbeitungs- und IT-Lehrer gefragte Experten an öffentlichen und privaten Schulen. Manche unserer Teilnehmer absolvieren die Ausbildung auch mit dem Ziel, als Dozent bei freien Bildungsträgern oder in Unternehmen tätig zu werden.

Die Ausbildung eignet sich für Interessenten aus dem gesamten Bundesgebiet, da sie als Fernstudium konzipiert ist. Sie können daran auch teilnehmen, wenn Sie beruflich aus einem anderen Bereich kommen und sich neu orientieren möchten, wenn Sie gerade studieren oder sich in einer Familienphase befinden.

Wenn Sie sich für Computer und Softwareanwendungen interessieren und Spaß an der Wissensvermittlung haben, können Sie im Anschluss an diesen Fernstudiengang einen staatlichen Abschluss erwerben, der eine angesehene Zusatzqualifikation darstellt. Sie lässt sich haupt- oder nebenberuflich (und natürlich auch ehrenamtlich) nutzen.

Der Ausbildungsgang ist auf eine Dauer von einem Jahr angelegt und lässt sich parallel zur Berufstätigkeit oder zum Studium bewältigen. Bei Bedarf oder auf eigenen Wunsch kann die Ausbildungszeit verlängert werden. Die bestandene Fachlehrerprüfung sichert Ihnen ein Examenszeugnis des Bayerischen Staatsministeriums für Bildung und Kultus, Wissenschaft und Kunst.

Zur Vorbereitung auf die Staatliche Prüfung für Lehrkräfte der Textverarbeitung bieten wir – übrigens als deutschlandweit einziges Ausbildungsinstitut – eine Kombination aus einem Fernlehrgang und vier Präsenzseminaren an. Die staatliche Prüfung schließt sich an das Hauptseminar an.

Unser **Ausbildungsplan** umfasst 4 Abschnitte:

- **Vorseminar I** in den bayerischen Pfingstferien (Mai oder Juni): 1 Woche
- **Vorseminar II** am Ende der Sommerferien (Anfang September): 1 Woche
- **Zwischenseminar** in den Weihnachtsferien (Anfang Januar): 3 bis 4 Tage
- **Hauptseminar** in den Osterferien (März/April): 2 Wochen

Parallel dazu erfolgt die Bearbeitung des **Fernlehrmaterials**. Unser Fernstudiengang ist bei der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) unter der Nummer 105379 zugelassen.

INHALTE: Die Absolventen erwerben die fachlichen und didaktisch-methodischen Kenntnisse und Fähigkeiten, um als Lehrer die Fächer Textverarbeitung und Informationstechnologie unterrichten zu können. Aufgrund ihres fundierten Grundlagenwissens und der gewonnenen Handlungskompetenz sind sie fähig, ihr Fach sach-, zielgruppen- und methodengerecht zu vermitteln.

Neben den „klassischen" Techniken der Text- und Informationsverarbeitung umfasst die Ausbildung weitere Bestandteile: Bildbearbeitung und Layout von Schriftstücken, das Arbeiten mit dem Internet, Dokumentenverwaltung sowie eine Einführung in die Tabellenkalkulation und die Grundlagen der Präsentationstechnik.

Zum Ausbildungsbeginn sind folgende **GRUNDKENNTNISSE** erforderlich:

- ✓ Grundwissen im Umgang mit dem PC
- ✓ Fertigkeiten in der Anwendung eines Textverarbeitungsprogramms
- ✓ Fertigkeit im 10-Finger-Tastschreiben
  (mindestens 160 Anschläge/Min., empfohlen: 200 Anschläge/Min.)
- ✓ Kenntnis der Schreib- und Anordnungsregeln gemäß DIN 5008

Die Zulassung zur staatlichen Prüfung setzt (mindestens) das Abschlusszeugnis der Realschule oder ein als gleichwertig anerkanntes Zeugnis sowie eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf (oder eine mindestens fünfjährige entsprechende Tätigkeit) voraus. Auch Studierende und Hochschulabsolventen sind willkommen.

Bewerber, die nicht hauptberuflich Lehrer oder Lehramtsanwärter sind, müssen belegen, dass sie über ausreichend Unterrichtserfahrung verfügen. Dieser Nachweis kann durch die Teilnahme an einigen Unterrichtsstunden im betreffenden Fach erfolgen (Hospitation), die wir Ihnen gerne vermitteln.

KOSTEN: Die Studiengebühr beträgt monatlich 250 € (zehn Raten, beginnend mit dem 15. Mai 2017). Eine Förderung durch die Agentur für Arbeit oder andere Stellen ist möglich.

TERMINE: Studiengang 2017/2018 Textverarbeitung (Informationstechnologie)

12.06.2017 – 17.06.2017	Vorseminar I	44 Stunden
04.09.2017 – 08.09.2017	Vorseminar II	44 Stunden
02.01.2018 – 05.01.2018	Zwischenseminar	30 Stunden
24.03.2018 – 06.04.2018	Hauptseminar	87 Stunden

Unsere Geschäftsstelle (info@forschungsstaette.de) informiert gerne über alle organisatorischen Belange. Sollten Sie eine spezielle Frage inhaltlicher Art haben, wenden Sie sich bitte an unsere Ausbildungsleiterin Frau Schnurrer (ausbildung@forschungsstaette.de).

Auf unserer Internet-Homepage www.forschungsstaette.de finden Sie sowohl die staatliche **Prüfungsordnung** als auch unseren **Ausbildungsvertrag** (siehe → „Ausbildung Textverarbeitung" oder → „Download").

ANMELDUNG: Um sich für das Studienjahr 2017/2018 anzumelden, senden Sie den unterzeichneten Ausbildungsvertrag bitte postalisch an unsere Geschäftsstelle in Bayreuth.