

Forschungs- und Ausbildungsstätte für Kurzschrift und Textverarbeitung in Bayreuth E. V.

Bernecker Str. 11, 95448 Bayreuth
Telefon: 0921 23445 – Fax: 0921 7857475

info@forschungsstaette.de
www.forschungsstaette.de



Berufsbegleitende Ausbildung – Fernstudium –

zur/zum **Staatlich geprüften Lehrer(in) der Textverarbeitung**

Die Ausbildung eignet sich wegen ihres Charakters als Fernlehrgang für Interessenten aus dem gesamten Bundesgebiet. Selbstverständlich können Sie an der Ausbildung auch teilnehmen, wenn Sie beruflich aus einem anderen Bereich kommen und sich neu orientieren wollen, wenn Sie gerade studieren oder wenn Sie sich in einer Familienphase befinden. In vielen Bundesländern sind Textverarbeitungslehrer gefragte Experten. Manche Teilnehmer absolvieren die Ausbildung auch, weil sie als Unterrichtsleiter in Vereinen oder als VHS-Dozenten tätig werden möchten oder weil sie gerne freiberuflich arbeiten wollen.

Wenn Sie sich für Computer interessieren und Spaß an der Wissensvermittlung haben – z. B. in Schulen, Firmen, Akademien/Bildungseinrichtungen/Instituten –, können Sie auf diese Weise in relativ kurzer Zeit eine angesehene Zusatzqualifikation erwerben, die sich haupt- oder nebenberuflich und natürlich auch ehrenamtlich nutzen lässt.

Der Ausbildungsgang ist auf eine **Dauer** von knapp einem Jahr angelegt und lässt sich parallel zur normalen Berufstätigkeit oder zum Studium bewältigen. Bei Bedarf oder auf eigenen Wunsch kann die Ausbildungszeit verlängert werden. Die bestandene Fachlehrerprüfung sichert Ihnen ein Examenszeugnis des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus.

Zur Vorbereitung auf die Staatlichen Prüfungen für Lehrkräfte der Textverarbeitung bieten wir Ihnen (übrigens als einziges Ausbildungsinstitut in Deutschland in dieser Form) eine Kombination aus einem Fernlehrgang und vier Präsenzseminaren an. Die staatliche Prüfung schließt sich an das Hauptseminar an. Gesonderte Anmeldung zur Prüfungsteilnahme ist erforderlich.

Unser **Ausbildungsplan** umfasst vier Abschnitte:

1. **Vorseminar I** (in den bayerischen Pfingstferien im Mai/Juni): 1 Woche
2. **Vorseminar II** (bayerische Sommerferien; Anfang September): 1 Woche
3. 3- bis 4-tägiges **Zwischenseminar** Ende Dezember (Weihnachtsferien)
4. 14-tägiges **Hauptseminar** im März/April (bayerische Osterferien) mit anschließender staatlicher Lehramtsprüfung nach der bayerischen Prüfungsordnung für Lehrkräfte der Textverarbeitung

Parallel dazu erfolgt die Bearbeitung des Fernunterrichtswerks.

INHALTE: Die Absolventen erwerben die fachlichen und didaktisch-methodischen Kenntnisse und Fähigkeiten, um als Lehrer der Textverarbeitung unterrichten zu können. Aufgrund ihres fundierten Grundlagenwissens und der gewonnenen Handlungskompetenz sind sie fähig, das Fach Textverarbeitung sach-, zielgruppen- und methodengerecht zu vermitteln.

Neben den „klassischen“ Techniken der Textverarbeitung umfasst die Ausbildung seit einigen Jahren weitere Bestandteile: Bildbearbeitung und Layout von Schriftstücken, das Arbeiten mit dem Internet, Dokumentenverwaltung sowie eine Einführung in die Tabellenkalkulation und in die Grundlagen der Präsentationstechnik. Das Fach wird an den bayerischen Schulen derzeit in Richtung „Informationstechnologie“ weiterentwickelt.



Wer die Absicht hat, mit der Ausbildung zu beginnen, benötigt folgende **GRUNDKENNTNISSE:**

- Fertigkeit im 10-Finger-Tastschreiben (empfohlen: 200 Anschläge/Min.)
- Kenntnis der Schreib- und Anordnungsregeln gemäß DIN 5008
- Grundwissen im Umgang mit dem PC
- Fertigkeiten in der Anwendung eines Textverarbeitungsprogramms

Die Zulassung zur staatlichen Prüfung setzt (mindestens) das Abschlusszeugnis der Realschule oder ein als gleichwertig anerkanntes Zeugnis sowie eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf (oder eine mindestens 5-jährige entsprechende Tätigkeit) voraus. Auch Studenten und Hochschulabsolventen sind willkommen. Bewerber, die nicht hauptberuflich Lehrer oder Lehramtsanwärter sind, müssen belegen, dass sie über ausreichend Unterrichtserfahrung verfügen. Dieser Nachweis kann auch durch die Teilnahme an einigen Unterrichtsstunden im betreffenden Fach erfolgen (Hospitation), die wir Ihnen gerne vermitteln.

KOSTEN: Die Studiengebühr beträgt monatlich 250 € (neun Raten, beginnend mit dem 1. Juni 2011). Eine Förderung durch die Agentur für Arbeit oder andere Stellen ist möglich.

TERMINE: Studiengang 2011/2012 Textverarbeitung/Informationstechnologie

20.06.2011 – 25.06.2011	Vorseminar I	(44 Stunden)
05.09.2011 – 10.09.2011	Vorseminar II	(44 Stunden)
27.12.2011 – 30.12.2011	Zwischenseminar	(30 Stunden)
31.03.2012 – 13.04.2012	Hauptseminar	(88 Stunden)



Unsere Geschäftsstelle (info@forschungsstaette.de) informiert gern über alle organisatorischen Belange. Sollten Sie eine ganz spezielle Frage inhaltlicher Art haben, so wenden Sie sich bitte an unsere Ausbildungsleiterin Frau Schnurrer (ausbildung@forschungsstaette.de).

Auf unserer Internet-Homepage www.forschungsstaette.de finden Sie sowohl die staatliche **Prüfungsordnung** als auch unseren **Ausbildungsvertrag** (siehe „Ausbildung Textverarbeitung“/„Download“).

ANMELDUNG: Um sich für das Studienjahr 2011/2012 anzumelden, senden Sie den unterzeichneten **Ausbildungsvertrag** bitte postalisch an unsere Geschäftsstelle in Bayreuth.